

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2024

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	JAQUELIN MISHEL CUELLAR YELMO	CUI:	2061 16799 0609
Número de contrato:	029-605-2024-DGA-MCD	Acuerdo Ministerial:	967-2024
Servicios:	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	72409541
Número de Factura:	1367033349	Serie:	0A989FB5
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	Período del Informe:	OCTUBRE
Monto Total del Contrato	Q. 41,774.19	Plazo del Contrato:	02/07/2024 AL 31/12/2024

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

TEATRO DE BELLAS ARTES

Objetivos del Contrato:

"LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para el **TEATRO DE BELLAS ARTES DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyo en la elaboración de correspondencia oficial (memorándum, circulares, oficios, providencias, y conocimientos) en la oficina de Programación del Teatro de Bellas Artes.
- b) Se apoyo en la atención de usuarios que solicitan información para realizar presentaciones en los espacios del Teatro de Bellas Artes.
- c) Se apoyo en el traslado de información relacionada a los requerimientos necesarios para el arrendamiento de los espacios del Teatro de Bellas Artes.
- d) Se apoyo en solicitar los documentos correspondientes para la elaboración de contratos correspondientes a los eventos presentados en el Teatro de Bellas Artes.
- e) Se apoyo en informar a productores y artistas sobre la disponibilidad de fechas en los diferentes espacios del Teatro de Bellas Artes.
- f) Se apoyo en la elaboración de contratos y documentos complementarios para el arrendamiento de los espacios otorgados para la presentación de eventos en el Teatro de Bellas Artes.
- g) Se apoyo en el control de programación y confirmación de espacios otorgados de acuerdo a la disponibilidad de fechas.
- h) Se apoyo en el análisis de la información y ofertas recibidas en los procesos de compra directa.
- i) Se apoyo en el control y registro de los ingresos privativos del Teatro de Bellas Artes.
- j) Se apoyo al Teatro de Bellas Artes realizando las gestiones y procedimientos necesarios para el trámite de pago de servicios básicos: luz, agua y Telefonía.


JAQUELIN MSHEL CUELLAR YELMO

Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LIC. ASTRID IVON CRUZ ECHEVERRIA

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Lic. Astrid Ivon Cruz Echeverria
Jefe de Departamento Sustantivo II
Teatro de Bellas Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes